МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД
_____Старостина С.Е.
(подпись, ФИО)
«01» 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы учебно-исследовательской деятельности

на 70 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:
Директор гуманитарно-технического колледжа
_____ И.А. Лукашин
(подпись) (Ф.И.О.)
«01» 09 2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, необходимых для осуществления учебно-исследовательской деятельности, а также умений и опыта ее реализации, включая проведение исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

Задачи изучения дисциплины:

1) дать знания о формах и методах учебно-исследовательской работы, специфике их использования;

2) сформировать навыки определения цели и структурирования задач учебного исследования, формулировки гипотез исследования;

3) научить сбору и обработке информации для учебного исследования;

4) раскрыть требования, предъявляемые к учебно-исследовательских работам, их представлению для целевой аудитории, в т.ч. к подготовке и защите реферата, выпускной квалификационной работы;

5) сформировать умения работы с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами;

6) овладеть навыками использования справочной, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания учебно-исследовательской работы;

7) развитие творческих способностей, интереса и навыка самостоятельной исследовательской работы.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина ОП.05 «Основы учебно-исследовательской деятельности» входит в Профессиональный учебный цикл, Общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3 Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	-	-	70	70
Аудиторные занятия, в т.ч.:		-	30	30
лекционные (ЛК)	-	-	20	20
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-	10	10
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	-	40	40
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	-	-	зачет	зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	- формы и методы учебно-исследовательской работы; - требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы
Уметь	- работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускная квалификационная работа)
Практический опыт	– представление результатов своей деятельности и хода работы в различных формах с использованием специально подготовленных продуктов проектирования (макета, плаката, компьютерной презентации, моделей, театрализации, видео, аудио и сценических представлений и др.); – Осуществление поиска и отбора актуальной информации, работы с источниками

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – очно-заочная.

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Введение в самостоятельную исследовательскую деятельность	14	4	2	-	8
2	Этапы учебно-исследовательской деятельности	22	6	4	-	12
3	Технология работы с информационными 6 источниками	18	6	2	-	10
4	Особенности организации проектной деятельности	16	4	2	-	10
Итого		70	20	10	-	40

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие о науке как специфической сфере человеческой деятельности, направленной на получение, обоснование и систематизацию объективных знаний о мире. Основная цель и основной продукт научной деятельности – получение новых знаний в тех или иных областях человеческой жизни Формы индивидуальной творческой работы: реферативная, экспериментальная, натуралистическая, исследовательская, проектная работа. Цели и задачи каждого вида работы, общие черты и различия
2	2	Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура
3	3	Особенности работы с литературой по теме исследования. Структура научно-справочного аппарата книги. Способы фиксации информации. Работа с библиотечным каталогом
4	4	Отличие проектной деятельности от исследовательской. Типы проектов: монопроекты, мини-проекты, межпредметные проекты, индивидуальные, групповые проекты. Формы проектов: учебный проект, информационный, экологический, социальный проект, видеофильм, учебная предметная презентация, сценарий мероприятия и пр. Краткая характеристика этапов создания проекта. Части проекта

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий

1	1	Категориально-понятийный аппарат и структура исследования. Создание проблемной ситуации, обеспечивающей возникновение вопроса, аргументирование актуальности проблемы
2	2	Основные компоненты курсовой работы и ВКР: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложение. Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, область исследования, объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза. Проблема, гипотеза, цель, задачи, методы исследования
3	3	Источниковедческая база исследовательской работы: библиотеки, музей, архивы (государственные, школьные, частные и др.) Виды источников, их характеристика
4	4	Общие и отличительные черты индивидуальных и групповых проектов. Распределение функций исполнителя (ей) и руководителя при выполнении группового проекта

3.4. Лабораторные занятия

Форма обучения очно-заочная

Учебным планом не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Цели, задачи и основные формы организации учебно-исследовательской деятельности студентов; Место и роль учебной дисциплины в системе профессиональной подготовки выпускника. Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами	составление тезауруса, доклада, подготовка к собеседованию
2	2	Составление плана исследования. Смысловые части исследовательской работы: оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение. Их состав и специфика наполнения. План введения. Проблема. Актуальность. Цель и задачи исследования. Объект, предмет исследования. Краткий обзор изученных источников информации	составление тезауруса, составление конспекта, подготовка доклада
3	3	Особенности выполнения межпредметных проектов. Планирование межпредметных проектов. Определение задач при выполнении межпредметного проекта. Особенности выполнения краткосрочных и долгосрочных проектов. Планирование краткосрочных и долгосрочных проектов. Определение задач при выполнении	составление тезауруса, подготовка доклада в виде презентации

		краткосрочных и долгосрочных проектов	
4	4	Особенности защиты исследовательского проекта. Подготовка доклада и презентации. Психологические особенности публичного выступления. Подготовка презентации. Защита исследовательской работы / проекта. Правила ответов на вопросы	составление тезауруса, подготовка к круглому столу

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция, семинар	Проведение консультаций Решение ситуационных задач Собечедование Консультация по подготовке электронных презентаций	4
2	лекция, семинар	Составление библиографического списка по теме Организация составления конспекта Решение ситуационных задач	4
3	лекция, семинар	Проведение консультаций Выступление с презентацией Круглый стол	4
6	лекция, семинар	Лекция – пресс-конференция Проведение консультаций Круглый стол Выполнение контрольной работы	4

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1 Печатные издания

1. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Жиляева М.С. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 144 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Солодянкина О. В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 206. http://www.biblio-online.ru/book/2676B6EC-A4FC-4FC7-BF7F-B73CEACD45A9

2. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Образцов П. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 156. http://www.biblio-online.ru/book/91EFCED7-7C96-4F80-9F53-EB2FE61C321E

3. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 154. http://www.biblio-online.ru/book/8CE83F2D-8927-49D5-8A1C-653AE4567515

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Методические рекомендации по написанию научных и учебно-методических работ [Текст] : метод. указ. / [И.Р. Казарян, И.В. Петрова]. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 64 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Байбородова Л. В., Чернявская А. П. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 221. http://www.biblio-online.ru/book/79E12FD4-559A-49D8-B24D-6F10E56F115A

2. Основы учебно-исследовательской деятельности : Учебное пособие / Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 186. http://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Философский словарь логики, психологии, этики, эстетики и истории философии / Радлов Эрнест Леопольдович. - 3-е изд. - Москва : Либроком, 2010. - 288 с.

2. Философский энциклопедический словарь / ред.-сост. Е.Ф. Губский, Г.В. Кораблева, В.А. Лутченко. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 576 с.

3. Краткий философский словарь / под ред. А.П. Алексеева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Проспект, 2009. - 496 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. НАУЧНОЕ ОБОЗРЕНИЕ- журнал.2017

2. НАУКА И ЖИЗНЬ- журнал.2016

6.4.2. Электронные издания

1. НАУЧНОЕ ОБОЗРЕНИЕ- журнал.2018

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. https://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. http://www.studentlibrary.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. http://www.trmost.ru/ Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов. Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Ауд. № 14-317. Кабинет основ учебно-исследовательской деятельности. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения индивидуальных консультаций и научно-исследовательской работы	Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- определить детализирующую информацию.
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Основную необходимо записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

В конце конспекта необходимо записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Разработчик:
Преподаватель Щеткина И.А.

Аннотация к рабочей программе

Основы учебно-исследовательской деятельности

1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, необходимых для осуществления учебно-исследовательской деятельности, а также умений и опыта ее реализации, включая проведение исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

2. Компетенции: ОК 1–9, ПК 1.3 – 1.5.

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 70 часов.

4. Содержание дисциплины: Основная цель и основной продукт научной деятельности – получение новых знаний в тех или иных областях человеческой жизни Формы индивидуальной творческой работы: реферативная, экспериментальная, натуралистическая, исследовательская, проектная работа. Цели и задачи каждого вида работы, общие черты и различия. Различные виды и характер исследовательских работ студентов: опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектно-творческий, их структура. Особенности работы с литературой по теме исследования. Структура научно-справочного аппарата книги. Способы фиксации информации. Работа с библиотечным каталогом. Отличие проектной деятельности от исследовательской. Типы проектов: монопроекты, мини-проекты, межпредметные проекты, индивидуальные, групповые проекты. Формы проектов: учебный проект, информационный, экологический, социальный проект, видеофильм, учебная предметная презентация, сценарий мероприятия и пр. Краткая характеристика этапов создания проекта. Части проекта

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработчик:
Преподаватель Щеткина И.А.